



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

У С Т А В

на

Сдружение с нестопанска цел
“СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ - БЪЛГАРИЯ”

ГЛАВА 1 ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. „Спина Бифида и Хидроцефалия – България“ е сдружение с нестопанска цел, юридическо лице, учредено и осъществяващо дейността си в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Конституцията и законите на Република България и този Устав.

ГЛАВА 2 НАИМЕНОВАНИЕ, ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, ЦЕЛИ И ПРИНЦИПИ

Чл. 2.

(1) Наименованието на Сдружението е „Спина Бифида и Хидроцефалия – България“.

(2) Наименованието на Сдружението може да се изписва и на английски език: “Spina Bifida and Hydrocephalus – Bulgaria”.

(3) Седалище и адрес на управление на Сдружението е на адрес: гр. Варна, ул. Дойран 26, ет.2, ап.3.

(4) Официалната кореспонденция на Сдружението може да се осъществява и по електронен път, чрез **електронен адрес**, определен от Председателя или Управителния съвет и оповестен по подходящ начин.

(5) Сдружението може да поддържа **интернет страница**, която се определя от Председателя или Управителния съвет.

Чл. 3.

(1) Сдружението е самостоятелно **юридическо лице с нестопанска цел** по смисъла на Закона за юридическите лица с нестопанска цел и осъществява дейността си **в обществена полза**.

(2) Сдружението е учредено **без ограничение в срока** на съществуване.

Чл. 4. Сдружението осъществява дейността си на **територията на Република България** и може да развива дейности и в международен контекст в съответствие със своите цели.

Чл. 5. Мисията на Сдружението е да допринася за подобряване качеството на живот на хората, засегнати от спина бифида и хидроцефалия, и на техните семейства, чрез създаване и подкрепа на активна и устойчива общност, насърчаване на взаимопомощта,



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

информираността и първичната превенция, включително чрез промотиране на здравословен начин на живот.

Чл. 6. Целите на Сдружението са:

1. да подобрява качеството на живот и социалното включване на хората със спина бифида и хидроцефалия и техните семейства;
2. да предоставя подкрепа и надеждна информация на хората със спина бифида и/или хидроцефалия и техните семейства;
3. да съдейства за социалното включване, независимия живот и равнопоставеното участие в обществото на хората с увреждания;
4. да създава, развива и подкрепя национална общност на хората със спина бифида и хидроцефалия и техните семейства, включително чрез насърчаване на взаимопомощ, участие, солидарност и активно гражданско ангажиране и овластяване;
5. да подпомага първичната превенция на спина бифида и хидроцефалия;
6. да работи за подобряване качеството на здравните, социалните и образователните услуги и политики за хората със спина бифида и хидроцефалия и техните семейства;
7. да защитава правата и законните интереси на хората със спина бифида и хидроцефалия;
8. да повишава обществената информираност и чувствителност по темите, свързани със спина бифида и хидроцефалия, и да работи за утвърждаване на положителен обществен образ на хората със спина бифида и хидроцефалия и преодоляване на стигмата и стереотипите;
9. да насърчава активното участие, личностното развитие и социалното включване на деца и младежи със спина бифида и хидроцефалия и други младежи с увреждания, включително чрез неформално образование, доброволчество и младежки инициативи;
10. да работи за подобряване на достъпната среда и премахване на бариерите пред участието на хората със спина бифида и хидроцефалия в образованието, труда, спорта, културата и обществения живот.
11. да се застъпва за защита и насърчаване на правата и законните интереси на хората със спина бифида и хидроцефалия и други хора с увреждания, включително чрез участие в обществени консултации, кампании, диалог с институции и предложения за подобряване на политики и услуги;
12. да насърчава овластяването, самостоятелността и активното гражданско участие на хората със спина бифида и хидроцефалия и техните семейства, включително чрез участие в процеси на вземане на решения, обществени инициативи и застъпнически дейности;
13. да развива национално и международно сътрудничество в областите, свързани с целите на Сдружението.



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

Чл. 7. Предмет на дейност

Предметът на дейност на Сдружението включва осъществяване на дейности в следните области:

1. социална подкрепа и социално включване;
2. превенция, насърчаване на здравословен начин на живот и информираност по въпроси, свързани със спина бифида и хидроцефалия;
3. образование, неформално обучение и учене през целия живот;
4. младежки дейности и работа с деца и младежи;
5. застъпничество, защита на права и участие в разработването и прилагането на политики;
6. информиране на обществеността и комуникационни дейности;
7. изследвания, анализи и проучвания, свързани с нуждите на общността;
8. национално и международно партньорство и обмен на добри практики.

Чл. 8. Средства за постигане на целите

За постигане на целите си Сдружението осъществява следните дейности:

1. организира и подпомага инициативи и формати за общуване, обмен на опит и взаимна подкрепа между хората със спина бифида и хидроцефалия и техните семейства;
2. разработва, управлява и участва в проекти, програми и инициативи на национално и международно ниво, включително по програми на Европейския съюз;
3. организира и провежда обучения, семинари, конференции, лагери, форуми, срещи и други събития;
4. организира и провежда младежки дейности и инициативи, включително обучения, лагери, обменни програми, доброволчески формати и дейности за насърчаване на младежкото участие;
5. осъществява информационни, образователни и комуникационни кампании за повишаване на информираността, преодоляване на стереотипи и дискриминация и утвърждаване на положителен обществен образ на хората със спина бифида и хидроцефалия;
6. предоставя консултативна, информационна и социална подкрепа на хората със спина бифида и хидроцефалия и техните семейства, включително чрез насочване към компетентни институции и механизми за защита на права;
7. развива и поддържа онлайн платформи и информационни ресурси;
8. насърчава доброволчеството и активното участие на членове и съмишленици;
9. организира и провежда спортни, културни и творчески инициативи и арт работилници като форма на социално включване и приобщаване;
10. извършва анализи и проучвания, изготвя становища, препоръки и предложения, свързани с целите на Сдружението;
11. учредява и управлява фондове и организира дарителски и благотворителни кампании;
12. осъществява дейности по застъпничество и представителство на интересите на хората със спина бифида и хидроцефалия пред държавни, общински и други институции, при спазване на действащото законодателство;



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

13. осъществява сътрудничество и партньорства с държавни, общински и международни институции, неправителствени организации и други заинтересовани страни;
14. извършва и други дейности, които не противоречат на закона, настоящия Устав и целите на Сдружението.

Чл. 9. Допълнителна стопанска дейност

(1) Сдружението може да осъществява допълнителна стопанска дейност, която е пряко свързана с предмета и целите му и доколкото това е необходимо за тяхното постигане.

(2) Допълнителната стопанска дейност може да включва, без да се ограничава до следните дейности:

1. информационни, обучителни и подкрепящи дейности, свързани със социалното включване, приобщаването, образованието и качеството на живот на хората със спина бифида и хидроцефалия и други хора с увреждания;
2. изготвяне, издаване и разпространение на информационни, обучителни и методически материали, включително в електронен формат;
3. организиране и провеждане на събития, обучения, форуми, конференции, лагери, кампании и други формати срещу участие или такса;
4. издателска, медийна и онлайн дейност, включително създаване и разпространение на дигитално съдържание;
5. организиране на благотворителни инициативи, базари и кампании с продажба на продукти или услуги в подкрепа на целите на Сдружението;
6. разработване и предоставяне на методологии, модели, инструменти и добри практики;
7. образователни, консултантски и информационни услуги;
8. други дейности, допустими от закона, които са пряко свързани с целите и предмета на дейност на Сдружението.

(3) Приходите от допълнителната стопанска дейност се използват изцяло за постигане на целите на Сдружението и не подлежат на разпределяне като печалба.

ГЛАВА 3

ЧЛЕНСТВО, ВЪЗНИКВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл. 10. Видове членство

(1) Членството в Сдружението е лично и доброволно.

(2) Член на Сдружението може да бъде всяко дееспособно физическо лице, както и юридическо лице, които приемат целите и принципите на Сдружението и желаят да участват в дейността му.

(3) Сдружението допуска и режим на семейно членство, който представлява форма на обединяване на индивидуални членства на лица от едно и също семейство за целите на участие в дейности, проекти и определяне на членския внос.

(4) „Семейство“ по смисъла на този Устав са лица, които живеят в едно домакинство или са в близка родствена или партньорска връзка, като всяко лице от семейството, което



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

желае да бъде член, се приема като индивидуален член с всички произтичащи от това права и задължения.

(5) При режим на семейно членство:

1. всеки член упражнява самостоятелно правото си на глас в Общото събрание;
2. всеки член може да бъде избран в органите на управление на Сдружението;
3. членският внос може да се определя в облекчен или общ размер за семейството, по ред, определен от Управителния съвет;
4. участието в дейности, събития, проекти и инициативи се осъществява при условия и по ред, определени с вътрешни правила, приети от Управителния съвет, съобразени с целите на дейността, целевите групи и наличния бюджет.

(6) Режимът на семейно членство не създава автоматично право на участие във всички дейности на Сдружението и не поражда индивидуални финансови или материални права извън предвидените в конкретната дейност или проект.

(7) Децата и непълнолетните лица не са членове на Сдружението, но могат да бъдат бенефициенти на дейности, услуги, проекти и инициативи на Сдружението, когато попадат в определените за съответната дейност целеви групи. Целевите групи могат да включват, без да се ограничават до, деца и младежи със спина бифида и хидроцефалия, техни братя и сестри, както и други деца и младежи, когато това е обосновано от целите на конкретната дейност или проект. Участието не възниква автоматично и се осъществява при спазване на действащото законодателство и принципа за защита на най-добрия интерес на детето.

Чл. 11. Права на членовете

(1) Членовете на Сдружението имат следните права:

1. да участват в Общото събрание (ОС) на Сдружението;
2. да избират и да бъдат избирани в ръководните му органи, както и да се ползват от услугите, ресурсите и материалната база на Сдружението съгласно неговите цели и правила;
3. да получават информация за дейността, решенията и финансовото състояние на Сдружението;
4. да правят предложения и да изразяват становища по всички въпроси от дейността на Сдружението;
5. да участват с приоритет, при равни други условия и при съответствие с целевата група, в дейностите, инициативите, проектите и събитията, организирани от Сдружението, като при планиране и организиране на дейности и проекти Сдружението може да дава предимство на свои членове, когато това е съвместимо с целите на дейността и изискванията на съответната финансираща програма;
6. да получават съдействие и подкрепа от Сдружението в рамките на неговите цели и възможности;
7. да участват с приоритет като доброволци в дейности на Сдружението при условия и ред, определени от Управителния съвет;
8. да участват в заседания и обсъждания и да получават информация и по електронен път, при условия и ред, определени от органите на Сдружението.



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

Чл.12. Задължения на членовете

(1) Членовете на Сдружението имат следните задължения:

1. да спазват Устава и решенията на органите на Сдружението;
2. да внасят регламентирания членски внос, освен в случаите по ал. (2);
3. да съдействат за постигане на целите на Сдружението и да не уронват престижа му;
4. да действат добросъвестно, почтено и в съответствие с целите и ценностите на Сдружението;
5. да спазват вътрешните правила, етичните норми и организационните изисквания при участие в дейности, инициативи и събития на Сдружението;
6. да не използват името, символите и репутацията на Сдружението без съгласие на компетентните му органи;
7. своевременно да уведомяват Сдружението за промени в обстоятелства, имащи отношение към членството им, включително данни за контакт, представителство, семейно членство и участие в органите на управление, както и за други обстоятелства, които имат значение за упражняването на членските им права и задължения.

(2) Активни членове могат да бъдат освободени изцяло или частично от заплащане на членски внос въз основа на мотивирана писмена молба, одобрена от Управителния съвет. При одобрение на молбата от Управителния съвет, неплащането на членски внос няма да се счита за системно неизпълнение на задълженията.

(3) Критериите за активност, редът за освобождаване от членски внос и срокът на освобождаването се определят с вътрешни правила, приети от Управителния съвет.

(4) Членовете на Сдружението не отговарят лично за задълженията на Сдружението.

Чл. 13. Възникване и прекратяване на членството

(1) Членството възниква с решение на Управителния съвет въз основа на писмена молба за членство, подадена на хартиен или електронен носител.

(2) Управителният съвет може да откаже прием на член, когато прецени, че кандидатът не споделя целите и ценностите на Сдружението или членството му би противоречало на неговата дейност, като отказът се мотивира и съобщава писмено, включително по електронен път.

(3) При режим на семейно членство координацията на участието в дейности, събития и проекти може да се осъществява чрез лице, определено от семейството, при условия и ред, определени с вътрешните правила, без това да засяга индивидуалните членски права.

(4) Когато член на Сдружението е юридическо лице, то упражнява членските си права чрез свой представител, определен с решение на компетентния му орган, при условия и ред, установени с вътрешните правила.

(5) Членството се прекратява:

1. с едностранно писмено заявление до Управителния съвет;
2. при смърт или поставяне под запрещение;
3. при изключване;
4. при прекратяване на юридическото лице – член на Сдружението.

(6) Член може да бъде изключен с решение на Управителния съвет при:

1. системно неизпълнение на уставните задължения;



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

2. системна липса на активност и неплащане на членски внос без уважителна причина, определена съгласно вътрешните правила;
3. действия, които противоречат на целите на Сдружението или уронват доброто му име.

(7) Преди вземане на решение за изключване Управителният съвет предоставя възможност на члена да изрази становище в писмена форма в разумен срок.

(8) Решението за прекратяване на членство се съобщава на члена писмено, включително по електронен път.

(9) Прекратяването на членството не освобождава члена от неизпълнени финансови или други задължения, възникнали до момента на прекратяването.

(10) За неуредените в Устава въпроси, свързани с възникването, упражняването и прекратяването на членството, се прилагат вътрешните правила, приети от Управителния съвет.

(11) За целите на прилагането на този Устав и вътрешните правила, активността на членовете може да се отчита въз основа на участие в дейности, събития, инициативи, органи на Сдружението, доброволчество или други форми на ангажираност в полза на Сдружението.

(12) Решенията на Управителния съвет, свързани с възникване, отказ или прекратяване на членство, се вземат при спазване на принципите на прозрачност, равнопоставеност и защита на легитимния интерес на засегнатото лице и на Сдружението.

(13) Решенията на Управителния съвет за отказ за прием или за изключване могат да бъдат обжалвани пред Общото събрание чрез писмено или електронно възражение, подадено в срок до 14 дни от съобщаването на решението. Общото събрание се произнася по жалбата на първото си редовно заседание или на извънредно свикано заседание, като решението му е окончателно, без да засяга правото на съдебно обжалване по реда на закона.

Чл. 14. Непрехвърлимост на членство и представителство на член

(1) Членските права и задължения са лични и непрехвърлими и не преминават върху други лица, освен в случаите на представителство, изрично предвидени в този Устав.

(2) Представителство на член пред органите на Сдружението се допуска само в изрично предвидените в Устава случаи и при условията, определени в него.

(3) Имууществените права и задължения на членовете се уреждат съгласно този Устав и действащото законодателство.

ГЛАВА 4

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ. ПРАВОМОЩИЯ

Чл. 15. Органи на управление

(1) Органи на управление на Сдружението са:

1. Общото събрание;
2. Управителният съвет.

(2) Общото събрание е върховен орган на Сдружението.

(3) Управителният съвет е управителен орган на Сдружението.



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

- (4) Управителният съвет се състои от трима членове, които се избират от Общото събрание за срок от 5 (пет) години, освен ако Общото събрание не определи друг срок в рамките на закона.
- (5) Управителният съвет избира от своя състав Председател, който организира дейността на Сдружението и ръководи работата на Управителния съвет.
- (6) Правомощията, редът за свикване, кворумът, начинът на провеждане и вземане на решения от органите на управление се уреждат в този Устав и в съответствие със Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 16. Председател и представителство на Сдружението

- (1) Управителният съвет възлага управлението на Сдружението на един от своите членове – Председател, който е Председател и на Сдружението.
- (2) Председателят:
 - 1. организира изпълнението на решенията на Управителния съвет и Общото събрание;
 - 2. организира дейността на Сдружението и осъществява оперативното му ръководство;
 - 3. осигурява стопанисването и опазването на имуществото на Сдружението;
 - 4. представлява Сдружението пред трети лица;
 - 5. пред трети лица, държавни и общински органи, институции, организации и физически лица;
 - 6. уведомява членовете на Управителния съвет за съществени обстоятелства, касаещи дейността на Сдружението;
 - 7. извършва и други функции, предвидени в закона, този Устав или възложени му с решение на Управителния съвет.
- (3) При невъзможност Председателят да осъществява възложените му функции, дейността му се изпълнява от определен от Управителния съвет негов член.
- (4) Председателят няма право да отчуждава и да обременява с тежести недвижими имоти на Сдружението, освен ако е изрично упълномощен за това от Управителния съвет.

Чл. 17. Наименование, лого, символи и визуална идентичност

- (1) Сдружението използва наименование, лого, символи, отличителни знаци и елементи на визуална идентичност (включително цветове, графичен дизайн, слоган и други), които индивидуализират дейността му и се използват в комуникацията с обществеността.
- (2) Логото и останалите отличителни знаци на Сдружението могат да бъдат използвани върху документи, интернет страници, социални мрежи, информационни материали, публикации, събития, обучения, проекти, кампании и други дейности, свързани с целите на Сдружението.
- (3) Правото на използване на логото, символите и визуалната идентичност на Сдружението принадлежи на Сдружението и се упражнява при спазване на настоящия Устав и вътрешните правила.
- (4) Използването на логото и отличителните знаци от трети лица, включително партньори, доброволци, членове или външни изпълнители, се допуска само при наличие на изрично съгласие на Сдружението или когато това е предвидено в договор, проектно предложение или споразумение.



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

(5) Забранява се използването на логото, символите и визуалната идентичност на Сдружението по начин, който:

1. създава впечатление за официално представителство без основание;
2. уврежда доброто име, репутацията и авторитета на Сдружението;
3. противоречи на целите и принципите на Сдружението;
4. нарушава правата и интересите на деца, младежи и лица в уязвимо положение.

(6) Управителният съвет може да приема вътрешни правила за използване на логото и визуалната идентичност, включително за участие в кампании, публични събития и проектни дейности.

Чл. 18. Състав и правомощия на Общото събрание

(1) Общото събрание се състои от всички членове на Сдружението.

(2) Общото събрание има следните правомощия:

1. Изменя и допълва Устава;
2. Избира и освобождава членовете на Управителния съвет;
3. Приема годишния отчет за дейността и финансовия отчет;
4. Приема бюджета на Сдружението;
5. Взема решение за преобразуване и прекратяване на Сдружението;
6. Отменя решения на другите органи на Сдружението, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
7. Взема и други решения, неуказани другаде.

(3) Решенията на ОС са задължителни за другите органи на Сдружението.

(4) Решенията на органите на Сдружението могат да бъдат оспорвани по реда и при условията, предвидени в закона и този Устав.

Чл.19. Свикване на Общото събрание

(1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива чрез обява на интернет страницата на Сдружението и/или чрез изпращане на покана по електронна поща до членовете най-малко две седмици преди датата на провеждането му.

(2) Общото събрание може да бъде свикано и по писмено искане на най-малко една трета от членовете на Сдружението. Ако Управителният съвет не свика Общото събрание в двуседмичен срок от получаване на искането, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по реда на закона.

(3) Поканата за свикване на Общото събрание съдържа най-малко: дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане, както и информация за органа или лицата, по чиято инициатива се свиква.

Чл. 20. Кворум и провеждане на Общото събрание

(1) Общото събрание е законно, ако на него присъстват повече от половината от всички членове на Сдружението.

(2) При липса на кворум Общото събрание се отлага с един час и се провежда на същото място, при същия дневен ред и при същите условия, независимо от броя на присъстващите членове, включително когато Общото събрание се провежда дистанционно или в хибридна форма.



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

(3) Общото събрание може да се провежда присъствено, дистанционно или в хибридна форма.

(4) При дистанционно или хибридно провеждане на Общото събрание се осигуряват условия за:

1. надеждна идентификация на участниците;
2. възможност за участие в обсъжданията в реално време;
3. упражняване на правото на глас по всеки въпрос от дневния ред;
4. гарантиране на равнопоставеността на членовете и законосъобразността на взетите решения.

(5) При дистанционно или хибридно провеждане на Общото събрание участието може да се осъществява чрез видеоконферентна платформа, защитена онлайн платформа или комбинация от тези средства, които позволяват идентификация на участниците, участие в обсъжданията и гласуване. Редът за прилагане на тези средства може да се доразвива с вътрешни правила.

(6) За всяко заседание на Общото събрание се изготвя присъствен списък, който съдържа имената на присъстващите членове, начина на участие (присъствено, дистанционно или хибридно) и се прилага към протокола като негова неразделна част.

(7) При присъствено провеждане присъственият списък се подписва собственоръчно от участниците.

(8) При дистанционно или хибридно провеждане имената на членовете, участвали онлайн, се вписват в присъствения списък от председателя на събранието или протоколчика, въз основа на данните от използваната платформа, с отбелязване на начина на участие.

(9) Протоколът се подписва от председателя на събранието и протоколчика. Когато Общото събрание се провежда дистанционно или хибридно, протоколът може да бъде подписан и по електронен път.

(10) Към протокола се запазват списък на участниците от онлайн платформата и/или други доказателства за участие (логове/списъци/експорт от платформата), на които са видни имената на онлайн участниците.

(11) Протоколите и присъствените списъци се съхраняват в архива на Сдружението, включително в електронен формат, и са достъпни за всички членове на Сдружението при отправено писмено или електронно искане, като достъпът се осигурява в разумен срок, но не по-късно от 14 дни от получаване на искането.

(12) Всеки член на Сдружението има право да оспори законосъобразността или съдържанието на протокола пред Управителния съвет чрез писмено или електронно възражение, подадено в срок до 14 дни от оповестяването или предоставянето на протокола. Управителният съвет разглежда възражението в разумен срок или на първото си следващо заседание и уведомява подателя за взетото решение, без това да засяга правото на съдебно обжалване съгласно закона.

Чл. 21. Упълномощаване в Общото събрание

(1) Член на Сдружението може да участва в Общото събрание лично – присъствено, дистанционно или в хибридна форма, или да бъде представляван от друг член въз основа на изрично писмено пълномощно, за което не се изисква нотариална заверка.

(2) Упълномощаването се допуска при всички форми на провеждане на Общото събрание.



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

- (3) Едно лице може да представлява не повече от двама други членове на Общото събрание. Преупълномощаване не се допуска.
- (4) Пълномощното се представя в писмена форма на хартиен носител или по електронен път (като електронен документ, подписан с квалифициран електронен подпис, ако членът разполага с такъв, или изпратено от електронен адрес, предварително заявен от члена) и се прилага към документацията на Общото събрание.
- (5) Когато членът участва лично в Общото събрание, включително дистанционно, предоставеното от него пълномощно не поражда действие.
- (6) Представителят упражнява правото на глас от името на упълномощителя в рамките на предоставеното му пълномощие.

Чл. 22. Гласуване и вземане на решения

- (1) Всеки член на Сдружението има право на един глас в Общото събрание.
- (2) Решенията на Общото събрание се вземат с явно гласуване, освен ако в този Устав, в приложимото законодателство или с изрично решение на Общото събрание, взето при спазване на изискванията на този член, е предвидено тайно гласуване.
- (3) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, не могат да се вземат решения.
- (4) Тайно гласуване може да се провежда само по въпроси, за които в поканата за свикване на Общото събрание изрично е посочено, че ще бъдат подложени на тайно гласуване.
- (5) Решение за тайно гласуване не може да се взема по време на заседанието на Общото събрание за въпроси, които не са предварително обявени в поканата.
- (6) При дистанционно или хибридно провеждане на Общото събрание тайно гласуване се допуска само ако са осигурени технически средства, гарантиращи анонимността на вота, надеждната идентификация на участниците и равнопоставеното упражняване на правото на глас от всички членове.
- (7) Когато не са налице условията по ал. (6), въпросите, предвидени за тайно гласуване, се отлагат за присъствено заседание на Общото събрание или за следващо заседание, за което могат да бъдат осигурени необходимите технически условия.
- (8) При присъствено провеждане на Общото събрание гласуването се извършва чрез вдигане на ръка, поименно или по друг подходящ начин, определен от председателя на събранието и отразен в протокола.
- (9) При дистанционно или хибридно провеждане на Общото събрание гласуването се извършва чрез средствата на използваната платформа или по друг начин, който позволява ясно установяване на волята на всеки участник и отчитане на резултата от гласуването.
- (10) Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите членове, освен ако в закона или в този Устав не е предвидено друго.
- (11) Решенията за:
 1. изменение и допълнение на Устава;
 2. преобразуване или прекратяване на Сдружението;се вземат с квалифицирано мнозинство от две трети от присъстващите членове, освен ако законът не изисква по-високо мнозинство.



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

(12) Член на Общото събрание не участва в гласуването по въпроси, по които има пряк личен или имуществен интерес, различен от интереса на останалите членове на Сдружението.

(13) Когато въпросът засяга общи политики, дейности, програми или мерки, насочени към целевите групи на Сдружението, включително деца и членове на техните семейства, участието на засегнатите членове в гласуването не се счита за конфликт на интереси.

(14) При наличие на съмнение за конфликт на интереси, членът е длъжен да го заяви, като Общото събрание преценява дали участието му в гласуването би могло да повлияе на законосъобразността и обективността на решението.

(15) Резултатите от гласуването по всяка точка от дневния ред се отразяват в протокола, като се посочва броят на гласовете „за“, „против“ и „въздържал се“, когато това е приложимо.

(16) Когато член участва в Общото събрание чрез пълномощник, това обстоятелство се отбелязва в присъствения списък, а пълномощното се прилага към протокола.

Чл. 23. Управителен съвет

(1) Управителният съвет е колективен управителен орган на Сдружението и осъществява неговото общо управление, като взема решения по стратегическите и организационните въпроси на дейността.

(2) Управителният съвет се състои от три лица – членове на Сдружението, избрани от Общото събрание за срок, определен съгласно този Устав.

(3) Управителният съвет избира от своя състав Председател, който осъществява оперативното ръководство на Сдружението и го представлява съгласно разпоредбите на този Устав.

(4) Председателят е член на Управителния съвет и участва в заседанията и вземането на решения на Управителния съвет с равен глас с останалите членове.

(5) При невъзможност Председателят да изпълнява функциите си временно или трайно, Управителният съвет определя измежду своите членове лице, което да изпълнява функциите му до отпадане на невъзможността или до избор на нов Председател.

Чл. 24. Правомощия на Управителния съвет

(1) Управителният съвет:

1. определя основните насоки за дейността на Сдружението и следи за тяхното изпълнение;
2. осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание и контролира дейността на Председателя във връзка с тяхното прилагане;
3. избира и освобождава Председателя на Сдружението измежду членовете си и определя член на Управителния съвет, който да го замества при невъзможност да изпълнява функциите си;
4. приема решения за свикване на Общото събрание и организира подготовката на необходимите документи;
5. приема вътрешни правила, процедури и политики, необходими за прилагането на Устава и закона, включително когато това се изисква от донори и финансиращи програми;



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

6. приема и освобождава членове на Сдружението при условията и реда, предвидени в Устава;
 7. приема решения за откриване и закриване на клонове;
 8. приема решения за участие в други организации, мрежи и партньорства;
 9. определя размера и условията за членския внос и имуществените вноски;
 10. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет и следи за изпълнението му;
 11. подготвя и внася в Общото събрание годишен отчет за дейността и финансов отчет;
 12. може да създава временни или постоянни комисии и работни групи с консултативен характер, включително с участие на външни експерти;
 13. разглежда сигнали, предложения и жалби, свързани с дейността на Сдружението и взема решения по тях;
 14. взема решения по всички други въпроси, които по закон или съгласно този Устав не са от компетентността на друг орган;
 15. изпълнява и други правомощия, възложени му от закона, Общото събрание или настоящия Устав.
- (2) Управителният съвет упражнява контрол върху дейността на Председателя, включително има право да изисква информация, отчети и документи относно управлението, проектите, финансовото състояние и текущите ангажименти на Сдружението.

Чл. 25. Правомощия на Председателя

- (1) Председателят организира дейността на Сдружението, осъществява текущото му ръководство и отговаря за изпълнението на решенията на Общото събрание и Управителния съвет.
- (2) Председателят представлява Сдружението пред всички държавни и общински органи, физически и юридически лица в страната и чужбина, включително пред банки, донори, партньорски организации и институции.
- (3) Председателят има право самостоятелно да извършва всички действия на оперативно управление, включително да:
 1. организира и координира изпълнението на дейностите на Сдружението;
 2. подписва договори, споразумения, декларации, отчети и други документи, свързани с дейността на Сдружението;
 3. открива и закрива банкови сметки на Сдружението, след решение на Управителния съвет;
 4. извършва всички банкови операции от името на Сдружението, включително нарежда плащания, подписва платежни документи и оперира с електронно банкиране;
 5. организира и контролира изпълнението на проекти и програми;
 6. подава проектни предложения и кандидатури за финансиране, както и подписва всички документи, необходими за кандидатстване, изпълнение и отчитане на проекти;
 7. приема решения за участие в национални и международни програми и проекти, включително за кандидатстване и изпълнение, когато това е допустимо съгласно условията на донор или финансираща програма и е в съответствие с целите и



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

- финансовите възможности на Сдружението, като решенията за членство в организации, мрежи и партньорства се вземат от Управителния съвет;
8. наема служители и външни изпълнители по трудови и граждански договори, както и прекратява такива правоотношения;
 9. възлага дейности и услуги на външни изпълнители, експерти и консултанти;
 10. организира стопанисването, опазването и използването на имуществото на Сдружението;
 11. извършва разходи и плащания, необходими за дейността на Сдружението, в рамките на приетия бюджет и/или одобрено финансиране по проект;
 12. подписва договори за дарения и приема дарения от физически и юридически лица, включително при условия и тежести, когато не противоречат на целите на Сдружението;
 13. представлява Сдружението в преговори и кореспонденция с партньори, институции и други организации;
 14. издава вътрешни заповеди, указания и разпореждания, необходими за текущата дейност на Сдружението;
 15. предприема всички необходими действия за защита на интересите на Сдружението и неговите целеви групи.
- (4) Председателят няма право без предварително решение на Управителния съвет да:
1. отчуждава недвижими имоти или да учредява вещни тежести върху недвижимо имущество на Сдружението;
 2. поема дългосрочни финансови задължения, кредити или заеми от името на Сдружението;
 3. сключва договори или поема задължения, които не са предвидени в одобрен проектен бюджет или в приетия годишен бюджет на Сдружението, когато стойността им е:
 - а) над сума, определена с решение на Управителния съвет, или
 - б) при липса на такова решение – над 5000 евро.
- (5) Когато разходите, договорите или задълженията са предвидени в одобрен проект и проектен бюджет или в годишния бюджет на Сдружението, Председателят може да ги извършва самостоятелно, без допълнително решение на Управителния съвет.
- (6) Председателят уведомява Управителния съвет своевременно за съществени обстоятелства, свързани с дейността на Сдружението, включително за сключени договори, поети задължения и значими финансови разходи.
- (7) Председателят изпълнява и други функции, възложени му с този Устав, с решения на Общото събрание или с решения на Управителния съвет.

Чл. 26. Заседания на Управителния съвет

- (1) Управителният съвет провежда заседания при необходимост, но не по-рядко от веднъж на всеки шест месеца.
- (2) Заседанията на Управителния съвет се свикват от председателя по негова инициатива или по искане на най-малко една трета от членовете на Управителния съвет.



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

- (3) Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и начина на провеждане и се изпраща писмено или по електронен път, най-малко 3 дни преди заседанието, освен при неотложност.
- (4) Ако председателят не свика заседание в 7-дневен срок от получаване на искането по ал. 2, заседанието може да бъде свикано от всеки от поискалите го членове.
- (5) Заседанията на Управителния съвет могат да се провеждат:
 1. присъствено;
 2. дистанционно чрез средства за електронна комуникация;
 3. в хибридна форма.
- (6) При дистанционно или хибридно провеждане се осигуряват условия за:
 1. установяване на самоличността на участниците;
 2. участие в обсъжданията в реално време;
 3. упражняване на правото на глас.
- (7) Управителният съвет може да взема решения, ако в заседанието участват повече от половината от всички негови членове. За присъстващи се считат и членовете, участващи дистанционно.
- (8) Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от участващите членове, освен ако в закона или в този Устав не е предвидено друго.
- (9) За всяко заседание на Управителния съвет се води протокол, който съдържа най-малко:
 1. датата и начина на провеждане на заседанието;
 2. присъстващите членове и формата на присъствие;
 3. дневния ред;
 4. обсъжданите въпроси;
 5. взетите решения и резултатите от гласуването.
- (10) Протоколът се подписва от Председателя на заседанието, а когато е определен протоколчик – и от него. Подписването може да се извърши и чрез квалифициран електронен подпис или чрез потвърждение по електронна поща от официално заявен електронен адрес на съответния член.
- (11) Управителният съвет може да взема решения и без провеждане на заседание, чрез писмено или електронно съгласуване, когато проектът на решение е изпратен до всички членове и е получено изрично съгласие от необходимото мнозинство съгласно изискванията на този Устав.
- (12) Решението по ал. 11 се счита за прието на датата на получаване на съгласието, с което се достига изискуемото мнозинство, и се отразява в протокол.
- (13) Липсата на отговор от член на Управителния съвет не се счита за съгласие.
- (14) Протоколите от заседанията и от извънзаседателно взетите решения се съхраняват в архива на Сдружението, включително в електронен формат.

Чл. 27. Конфликт на интереси

- (1) Член на Управителния съвет е длъжен да действа добросъвестно и в интерес на Сдружението, неговите цели и общественото благо.
- (2) Не се счита за конфликт на интереси участието на член на Управителния съвет или на свързани с него лица в дейности, услуги, обучения, лагери, мобилности, програми и други инициативи на Сдружението, когато:



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

1. участието е в рамките на целите на Сдружението;
 2. условията за участие са публично обявени или еднакви за всички участници;
 3. участниците са избрани по общи правила и критерии, приложими към всички.
- (3) Изпълнението на дейности по проекти и програми, финансирани от донори, не се счита за конфликт на интереси, когато дейностите се извършват съгласно одобрения проект, бюджет и правила на финансиращата организация и са необходими за постигане на целите на проекта.
- (4) Управителният съвет може да приема вътрешни правила или процедури за предотвратяване на конфликт на интереси, когато това се изисква от финансираща програма или донор.
- (5) Конфликт на интереси е налице, когато член на Управителния съвет има пряк личен финансов интерес от решение или сделка на Сдружението, различен от обичайното участие в дейностите на Сдружението или ползването на подкрепа, предоставяна на всички членове при равни условия.
- (6) При наличие на конфликт на интереси членът на Управителния съвет е длъжен своевременно да уведоми Управителния съвет и да се въздържа от участие в обсъждането и гласуването по съответното решение.
- (7) Когато прилагането на ал. (6) би довело до невъзможност за вземане на решение поради липса на кворум, Управителният съвет може да разгледа въпроса, като обстоятелствата се отразяват изрично в протокола и се гарантира прозрачност и защита на интересите на Сдружението.
- (8) Всички случаи на конфликт на интереси и предприетите мерки се отразяват в протоколите на Управителния съвет.

Чл. 28. Конфиденциалност и защита на информацията

- (1) Членовете на Управителния съвет са длъжни да пазят в тайна информацията, станала им известна при или по повод изпълнение на функциите им, когато тя засяга личния живот, здравословното състояние, семейното положение, социалния статус или други лични обстоятелства на членове на Сдружението, деца, младежи, лица с увреждания и техните семейства, както и всяка информация, представляваща лични данни по смисъла на приложимото законодателство.
- (2) Членовете на Управителния съвет не могат да разгласяват или предоставят такава информация на трети лица, освен когато това е необходимо за изпълнение на дейността на Сдружението, за защита на законни интереси на подкрепяните лица или при наличие на изрично съгласие или когато информацията е предоставена доброволно с разбиране, че може да бъде споделяна, когато това е приложимо.
- (3) Задължението за конфиденциалност се отнася и за информация, свързана с вътрешната организация, обсъжданията и решенията на Управителния съвет, когато нейното разпространяване може да увреди интересите или репутацията на Сдружението.
- (4) Не се счита за нарушение на конфиденциалността предоставянето на информация:
1. при изпълнение на дейности по проекти и програми и във връзка с отчетност към донори;
 2. при извършване на проверки от компетентни държавни органи или институции;
 3. когато това се изисква по закон;



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

когато информацията е предоставена в обобщен, анонимен или статистически вид.

- (5) Членовете на Управителния съвет са длъжни да използват информацията по ал. 1 единствено за целите на дейността на Сдружението и нямат право да я използват за лична облага, натиск, дискредитиране или увреждане на други лица.
- (6) Задължението за конфиденциалност се прилага и след прекратяване на членството в Управителния съвет.
- (7) При нарушение на конфиденциалността Управителният съвет може да предприеме мерки съгласно Устава и закона, включително да предложи освобождаване на съответния член или да сезира компетентни органи, когато това е необходимо.

Чл. 28. Вътрешни правила

- (1) За уреждане на въпроси, свързани с организацията на дейността на Сдружението и прилагането на разпоредбите на този Устав, могат да се приемат вътрешни правила, политики, процедури и други вътрешни актове.
- (2) Управителният съвет приема основните вътрешни политики и правила с общ характер, които имат значение за управлението на Сдружението, включително когато това се изисква от закона или от донори и финансиращи програми.
- (3) Председателят може да приема, изменя и допълва вътрешни процедури, инструкции и заповеди с оперативен характер, необходими за текущата дейност на Сдружението, доколкото те не противоречат на закона, този Устав и решенията на Управителния съвет.
- (4) Вътрешните правила могат да уреждат, без да се ограничават до:
 1. общи принципи и рамка на административната организация на Сдружението, като текущото управление и разпределението на задачи се определят от Председателя;
 2. реда за дистанционно или хибридно провеждане на заседания на органите на управление, когато е приложимо;
 3. процедурите за обработка и защита на лични данни;
 4. реда за документооборот, архивиране и съхранение на документи;
 5. други въпроси, свързани с функционирането на Сдружението.
- (5) Вътрешните правила и актове не могат да противоречат на закона и на този Устав и не могат да ограничават права на членовете, предоставени им по закон или по Устав.
- (6) При противоречие между вътрешни правила и разпоредби на закона или този Устав, прилагат се разпоредбите на закона и на Устава.
- (7) Вътрешните правила се довеждат до знанието на членовете на Сдружението по подходящ начин, включително чрез публикуване на интернет страницата на Сдружението или чрез предоставяне при поискване.

Чл. 29. Комисии и работни групи

- (1) За подпомагане дейността на Сдружението Управителният съвет може да създава временни или постоянни комисии и работни групи с консултативен характер.
- (2) Комисиите и работните групи могат да включват членове на Сдружението, доброволци, външни експерти, представители на партньорски организации, както и лица с опит и компетентност в съответната област.
- (3) Комисиите и работните групи:
 1. изготвят предложения, становища, анализи и препоръки;



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

2. подпомагат подготовката и изпълнението на дейности, инициативи и проекти;
 3. съдействат при разработване на политики, методологии, вътрешни документи и планове.
- (4) Комисиите и работните групи нямат право да вземат решения от името на Сдружението, освен ако не са изрично упълномощени за конкретна задача с решение на Управителния съвет.
- (5) Редът на работа, задачите и срокът на действие на комисията или работната група се определят с решение на Управителния съвет.

ГЛАВА 5

КНИГИ НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл. 30. Книги и регистри на Сдружението

- (1) Сдружението води счетоводна отчетност и съхранява счетоводни документи съгласно действащото законодателство.
- (2) Сдружението води и съхранява следните книги и регистри:
 1. протоколна книга (регистър) за заседанията на Общото събрание;
 2. протоколна книга (регистър) за заседанията и решенията на Управителния съвет;
 3. регистър на членовете на Сдружението.
- (3) Книгите и регистрите по ал. 2 могат да се водят както на хартиен носител, така и в електронен формат.
- (4) Протоколите и регистрите се съхраняват в архива на Сдружението за срок и при условия, съобразени със закона и вътрешните правила.
- (5) Достъпът до книгите и регистрите се осигурява от Председателя при спазване на изискванията за защита на личните данни и при условия, определени от Управителния съвет.

ГЛАВА 6

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 31. Имущество на Сдружението

- (1) Имуществото на Сдружението включва парични средства, движими и недвижими вещи, вещни права, вземания, права върху интелектуална собственост и други права, придобити по законен начин.
- (2) Сдружението може да притежава банкови сметки в евро и чуждестранна валута, както и други финансови активи, допустими съгласно закона.

Чл. 32. Източници на средства

Средствата и имуществото на Сдружението се формират от:

1. членски внос;
2. финансиране по проекти и програми, включително национални и международни;
3. дарения, завещания и спонсорства от български и чуждестранни физически и юридически лица;
4. приходи от стопанска дейност, свързана с целите на Сдружението;



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

5. приходи от управление на имущество и финансови активи;
6. други законни източници.

Чл. 33. Дарения, завещания и целево финансиране

- (1) Сдружението може да приема дарения и завещания, включително направени под условие или тежест.
- (2) Сдружението може да откаже да приеме дарение или завещание, когато условието или тежестта противоречат на целите му, на този Устав или на действащото законодателство.
- (3) По волята на дарителя или по решение на Управителния съвет, а при оперативна необходимост – и от Председателя в рамките на одобрен бюджет или проект, могат да се създават обособени целеви фондове или бюджети за конкретни дейности.
- (4) Даренията и целевите средства се използват съгласно волята на дарителя и условията на финансирането.
- (5) Сдружението осигурява прозрачност и отчетност при разходването на дарени и целево предоставени средства.

Чл. 34. Отчетност и контрол

- (1) Сдружението води счетоводство и финансово-отчетна документация съгласно действащото законодателство.
- (2) Сдружението изпълнява изискванията за отчетност, контрол и публичност, предвидени в законите и в договорите за финансиране по проекти и програми.
- (3) Управителният съвет приема вътрешни правила за финансово управление, контрол и разходване на средства, когато това е необходимо.

Чл. 35. Разходване на средства

- (1) Средствата на Сдружението се използват единствено за постигане на неговите цели и за осъществяване на дейностите, предвидени в този Устав.
- (2) При изпълнение на проекти и програми, финансирани от национални или международни източници, средствата се разходват съгласно условията на договора за финансиране, одобрения бюджет и приложимите правила на финансиращата организация.
- (3) Управителният съвет може да приема вътрешни правила и процедури за финансово управление и контрол, когато това е необходимо.
- (4) Председателят отговаря за оперативното разходване на средствата в рамките на приетия бюджет и/или одобрени проектни бюджети, съгласно правилата на финансиращите организации и решенията на Управителния съвет.

ГЛАВА 7

ДОБРОВОЛЦИ И ЗАЩИТА НА УЯЗВИМИ ЛИЦА

Чл. 36. Доброволци

- (1) Сдружението може да привлича и ангажира доброволци за подпомагане на дейността си, включително за реализиране на инициативи, събития, кампании и проекти, съответстващи на целите на Сдружението.



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

- (2) Доброволческата дейност се извършва на доброволен принцип и безвъзмездно, освен когато е предвидено възстановяване на разходи, направени във връзка с участието на доброволеца.
- (3) При участие на доброволци в дейности, финансирани по проекти и програми, условията за тяхното ангажиране, възнаграждения (ако са допустими), възстановяване на разходи, отчетност и документиране се определят съобразно:
1. проектното предложение;
 2. договора за финансиране;
 3. правилата и изискванията на финансиращата организация (донор).
- (4) Председателят организира работата с доброволци и може да сключва споразумения и други документи с доброволци, включително да определя конкретните условия на ангажиране, задълженията, периода на участие, отчетността и възстановяването на разходи, съобразно дейността на Сдружението и приложимите правила на финансиращите програми.
- (5) В зависимост от характера на дейността, вида на доброволческата помощ и изискванията на конкретен проект или донор, доброволческите отношения могат да се уреждат с писмено споразумение, декларация или друг документ при условия, определени от Председателя.

Чл. 37. Защита на деца, младежи и уязвими лица при работа с доброволци

- (1) При всички дейности на Сдружението, включително дейности с участието на доброволци, основен приоритет е гарантирането на правата, безопасността, достойнството и интересите на децата, младежите и лицата в уязвимо положение.
- (2) Сдружението осигурява условия за недопускане на дискриминация, насилие, унижение, злоупотреба, експлоатация или неетично отношение спрямо лица, които участват в дейности или получават подкрепа от Сдружението.
- (3) Доброволците са длъжни да спазват принципите на уважение, конфиденциалност и отговорно поведение спрямо участниците в дейностите, като не могат да предприемат действия, които противоречат на интересите на децата, младежите и уязвимите лица.
- (4) Управителният съвет може да приема вътрешни правила и политики за защита на участниците в дейностите на Сдружението, включително механизми за подаване и разглеждане на сигнали, като Председателят организира прилагането им и носи отговорност за изпълнението им.
- (5) Председателят има право да изисква от доброволците подписване на декларации за конфиденциалност, етично поведение и други документи, съобразно естеството на дейността и изискванията на финансиращата организация.

ГЛАВА 8 ПРЕОБРАЗУВАНЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 38. Преобразуване, прекратяване и ликвидация

- (1) Преобразуването и прекратяването на Сдружението се извършват при условията и по реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел (ЗЮЛНЦ).



СПИНА БИФИДА И ХИДРОЦЕФАЛИЯ-БЪЛГАРИЯ
електронна поща: info@sbhb.org, интернет сайт: www.sbhb.org

- (2) При прекратяване на Сдружението се открива производство по ликвидация, освен в случаите, когато законът предвижда друго.
- (3) Ликвидацията се извършва от ликвидатор, определен от Общото събрание, а когато това не е възможно – от съда, съгласно ЗЮЛНЦ.
- (4) В хода на ликвидацията се удовлетворяват кредиторите на Сдружението от наличните парични средства, а при необходимост – чрез осребряване на имущество, съгласно закона.
- (5) Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите, се предоставя по решение на Общото събрание на юридическо лице с нестопанска цел за общественополезна дейност, което извършва същата или близка дейност.
- (6) Ако не бъде взето решение по ал. 5 или ако предоставянето е невъзможно, имуществото се предоставя по реда на ЗЮЛНЦ на ЮЛНЦ за общественополезна дейност или на общината по седалището на прекратеното Сдружение.
- (7) При недостатъчност на имуществото на Сдружението за удовлетворяване на кредиторите, задълженията се погасяват до размера на наличното имущество, съгласно закона.

ГЛАВА 9

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. За всички неуредени в настоящия Устав въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за счетоводството и останалото действащо законодателство на Република България.

Чл. 40. В случай на противоречие между разпоредбите на настоящия Устав и действащото законодателство, прилагат се разпоредбите на закона.

Чл. 41. Изменения и допълнения на настоящия Устав се приемат от Общото събрание на Сдружението по реда, предвиден в ЗЮЛНЦ и настоящия Устав, и влизат в сила от датата на вписването им в ТРРЮЛНЦ.

Настоящият Устав е приет с решение на Общото събрание на Сдружение „Спина Бифида и Хидроцефалия – България“, проведено на дата 14.03.2026 г. в гр. Варна, и е подписан от присъстващите членове. Влиза в сила от датата на вписването му в ТРРЮЛНЦ.